

Guide de référence pour la planification d'une situation d'enseignement-apprentissage (SEA)

Prise de contact

La prise de contact ne fait pas concrètement partie de la situation d'enseignement-apprentissage. Cependant, elle est nécessaire à chaque début de période afin d'assurer le bon déroulement de celle-ci. Elle permet à l'enseignant d'accueillir ses élèves (salutations, présences, messages divers, etc.) et de favoriser la position d'écoute en vue d'une situation d'enseignement-apprentissage. Il importe donc de prévoir un temps au tout début de la période lors de la planification pour cette prise de contact.

- *L'élaboration d'une situation d'enseignement-apprentissage (SEA) doit tenir compte du programme de formation du MELS, de la progression des apprentissages (MELS), des référentiels utilisés en classe et des préalables.*

Mise en situation - présentation de la situation de départ et des consignes

<ul style="list-style-type: none"> • susciter l'intérêt des élèves par un <u>déclencheur</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quel type de déclencheur vais-je utiliser ? Comment le présenter de façon à piquer la curiosité ou susciter l'intérêt des élèves à entreprendre la tâche?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Choix d'un objet familier ou insolite, d'un évènement climatique, sportif ou toute autre réalité en lien avec l'activité (livre, article, affiche, reportage, outils technologiques, ...)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • introduire l'activité en précisant l'<u>intention pédagogique</u>, les buts de l'apprentissage ou le thème abordé. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment vais-je faire présenter aux élèves l'intention, les buts de l'activité qu'ils devront exécuter?</i> - <i>Comment vais-je leur présenter le thème abordé?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • activer leurs <u>connaissances antérieures</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment vais-je activer leurs connaissances antérieures? Quels moyens vais-je utiliser pour le faire?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>connaissances générales (soit en lien avec le thème, le vocabulaire, ...)</i> ○ <i>connaissances spécifiques (soit en lien avec les connaissances, les stratégies, ...)</i> <i>(Ex. : outil SVA « Ce que je <u>sais</u> - ce que je <u>veux</u> savoir - ce que j'ai <u>appris</u> », carte sémantique, questionnement, sites Internet)?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • présenter les <u>consignes</u> spécifiques à l'activité (matériel, stratégies, ressources, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelles seront les consignes spécifiques à l'activité (matériel utilisé par les élèves, durée, support visuel, consignes orales ou écrites)..?</i> - <i>Quelles seront les ressources disponibles (personnes, support visuel, matériel de manipulation, outils de référence, TIC ...)?</i> - <i>Quelles stratégies pourront être utilisées par les élèves?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • présenter les <u>consignes</u> spécifiques à l'organisation de la classe (règles, regroupement, fonctionnement,...). 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelles règles de conduite vais-je établir?</i> - <i>Quel type de regroupement vais-je favoriser?</i> - <i>Quelle tâche ai-je prévue lorsque les élèves auront terminé leur activité? (correction, remise du document, travail individuel, lecture, etc.)</i>

« La planification, un indispensable ! »

<ul style="list-style-type: none"> • présenter les <u>critères d'évaluation</u> qui seront utilisés pour l'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quels seront mes critères d'évaluation afin de vérifier le niveau d'acquisition des élèves ?</i> - <i>Comment les présenterai-je aux élèves de façon à ce qu'ils comprennent le résultat attendu?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • permettre l'élaboration d'<u>objectifs personnels</u>. • vérifier la <u>compréhension des consignes</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment vais-je aider l'élève à se fixer un objectif ou un défi personnel en lien avec le développement de la compétence disciplinaire ou d'un comportement prosocial?</i> - <i>Quelles questions ai-je prévues poser aux élèves afin de valider leur compréhension?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Cibler un élève et lui demander de résumer succinctement les consignes de la tâche.</i>

Réalisation de la/des tâche/s - déroulement

<ul style="list-style-type: none"> • définir la <u>tâche</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelle est la tâche à réaliser (exercice, problème, projet, etc.)?</i> - <i>Quel moyen technologique vais-je utiliser?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • encourager, accompagner et guider les élèves en donnant de la <u>rétroaction</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment les élèves seront-ils encouragés et accompagnés dans l'accomplissement de la tâche?</i> - <i>Quelles seront les modalités d'accompagnement : supervision individuelle, interactions, réponse aux questions, observation des élèves en circulant en classe, soutien aux équipes de travail, encouragements, ...?</i> - <i>Quel soutien ai-je prévu pour les élèves susceptibles de présenter des difficultés en cours de réalisation (recadrer le travail, indiquer des stratégies ou les ressources à utiliser, ...) ?</i> - <i>Quel type de rétroaction ai-je prévu (questionnement sur la notion, sur les processus, sur la démarche, renforcements positifs, etc.)?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • s'assurer de la mise en place de la <u>différenciation pédagogique</u> (voir note ci-dessous). 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelles moyens permettent aux élèves de mieux réaliser la tâche (mise en page, utilisation de sous-titres, changement de police d'écriture, organisateur graphique , outil technologique ...)?</i> - <i>Quelles adaptations spécifiques doivent être mises en place pour les EHDA (aide technologique, ...)?</i> - <i>À quel moment les adaptations spécifiques doivent-elles être mises en place ?</i> - <i>Pistes possibles au niveau de la flexibilité, l'adaptation ou la modification</i>
<ul style="list-style-type: none"> • prévoir des moments de <u>contrôle et d'ajustement</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>A quel moment ai-je prévu faire le point avec les élèves sur la gestion de leur apprentissage?</i> - <i>Comment vais-je m'assurer que les connaissances acquises sont adéquates (par observation, par questionnement, ...)?</i> - <i>Comment vérifier que les élèves utilisent les bonnes stratégies (verbalisation ou démonstration par l'élève, ...)?</i> - <i>Quelles autres stratégies devrais-je proposer dans cette situation?</i>

« La planification, un indispensable ! »

<ul style="list-style-type: none"> • observer, recueillir et consigner des <u>observations</u> sur l'avancement, la compréhension et l'apprentissage des élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quel outil de collecte de données serait le plus approprié pour cette situation?</i> - <i>Comment vais-je observer, recueillir et consigner mes observations?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • élaborer un <u>plan B</u>, en cas de désorganisation ou d'imprévu. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelle <u>activité individuelle ou collective</u> ai-je prévue pour corriger des problèmes de déroulement ou pour rétablir un climat propice à l'apprentissage?</i> - <i>Qu'ai-je prévu si je rencontre des difficultés de gestion du temps?</i>

Retour - intégration et objectivation sur la situation d'apprentissage

<ul style="list-style-type: none"> • favoriser l'<u>intégration</u> des apprentissages. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quels sont les apprentissages réalisés? (sur le plan cognitif, affectif ou autres)</i> - <i>Quelles stratégies ou processus avez-vous utilisés pour la réalisation de la tâche?</i> - <i>Quels ont été les stratégies ou les processus les plus efficaces pour exécuter la tâche?</i> - <i>Quels seront vos prochains défis?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • objectiver et rétroagir sur l'activité réalisée. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment vais-je souligner les progrès et les efforts des élèves?</i> - <i>Comment vais-je amener les élèves à nommer leur appréciation ou leur degré de satisfaction sur la tâche réalisée?</i> - <i>Comment vais-je amener les élèves à évaluer leur travail ou leur participation?</i> - <i>Comment vais-je communiquer mon appréciation ou degré de satisfaction face à l'activité ou à la période?</i>

Explication de l'objet d'enseignement

- enseignement explicite d'un nouvel apprentissage (*étape facultative et flexible*)

En fonction de la situation d'enseignement-apprentissage, l'enseignement explicite peut être présenté *avant* ou *après* l'étape de la réalisation de l'activité proprement dite (voir tableau p.41).

Celle-ci peut également être omise de certaines situations d'enseignement-apprentissage, lorsque l'objet d'enseignement est connu des élèves.

<ul style="list-style-type: none"> • présenter la <u>notion</u> à voir (connaissance déclarative) – QUOI? 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelle est la définition de la notion?</i> - <i>Quel référentiel ai-je utilisé?</i> - <i>Est-il en lien ou cohérent avec celui utilisé dans la classe?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • donner des explications et des exemples. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelle(s) explication(s) supplémentaires vais-je fournir aux élèves?</i> - <i>Quel(s) exemple(s) ou démonstrations vais-je fournir aux élèves?</i> - <i>Quel matériel ai-je prévu pour consigner la notion (cahier de notes, feuille, tableau, aide-mémoire, etc.)?</i>

« La planification, un indispensable ! »

<ul style="list-style-type: none"> • présenter les <u>étapes</u> ou les <u>procédures</u> d'application (connaissance procédurale) - COMMENT? • donner des explications et des exemples. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelles sont les étapes nécessaires à la réalisation de cette notion?</i> - <i>Quelle démarche en lien avec celle utilisée dans la classe vais-je proposer?</i> - <i>Quelle(s) explication(s) supplémentaire(s) vais-je fournir aux élèves?</i> - <i>Quel(s) exemple(s) ou démonstration(s) vais-je fournir aux élèves?</i> - <i>Ai-je prévu donner du matériel pour consigner les étapes ou procédures (cahier de notes, feuille, tableau, aide-mémoire, etc.)?</i>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • présenter les <u>conditions d'application</u> (connaissance conditionnelle) - POURQUOI? QUAND? • donner des explications et des exemples. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quand utilise-t-on cette notion?</i> - <i>Pourquoi utilise-t-on cette notion?</i> - <i>Quelle(s) explication(s) supplémentaire(s) vais-je fournir aux élèves?</i> - <i>Quel(s) exemple(s) ou démonstration(s) vais-je fournir aux élèves?</i>
--	---

Réinvestissement / transfert - activité de réinvestissement en lien avec la notion vue (*facultative et flexible*).

En fonction de la situation d'enseignement-apprentissage, le réinvestissement peut être présenté *avant* ou *après* l'activité (*flexible*). Celui-ci peut également être omis (*facultatif*) de certaines situations d'enseignement-apprentissage.

<ul style="list-style-type: none"> • exploiter une nouvelle activité (tâche, ...) afin de consolider ou de favoriser le transfert des apprentissages. <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • effectuer une révision de la notion avec les élèves (renforcement des connaissances 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelle activité supplémentaire sera nécessaire en fonction du degré d'acquisition des élèves?</i> - <i>Quel nouveau contexte permettra de travailler le même objectif?</i> - <i>Quelles activités dois-je prévoir pour la révision? (ex. : questionnement, carte sémantique, etc.)?</i> - <i>Quel(s) exercice(s) supplémentaire(s) ai-je prévu(s) donner?</i>
--	---

« La planification, un indispensable ! »

Différenciation pédagogique

En fonction de la situation d'enseignement-apprentissage, la différenciation pédagogique (flexibilité, adaptation ou modification) peut être nécessaire pour certains élèves HDAA et ce, en fonction de leurs besoins particuliers.

- **présenter** les modalités retenues pour les élèves en vue d'une participation optimale à la situation d'enseignement-apprentissage proposée.
- **présenter** les adaptations ou les modifications prévues au plan d'intervention de l'élève ayant des besoins particuliers – matériel adapté ou aides technologiques (texte adapté, pupitre incliné, minuterie, système d'amplification, matériel de manipulation, pictogrammes, aides techniques, ordinateur, correcteur, logiciels adaptés ...)

Technologies de l'information et des communications (TIC)

Les technologies de l'information et des communications offrent une gamme d'outils pouvant soutenir l'enseignement et l'apprentissage.

« Non seulement ces technologies offrent la possibilité d'explorer et d'illustrer des contenus auparavant difficiles d'accès ou de réunir des données diversifiées, mais elles permettent d'engager activement les élèves dans des tâches et des projets d'apprentissage qu'ils peuvent poursuivre par eux-mêmes »
(*La formation à l'enseignement, les orientations, les compétences professionnelles, MELS- compétence 8*)

En soutien à l'apprentissage :

- outils technologiques (tableau numérique interactif, ordinateur, navigateur Internet, traitement de textes, logiciel de dessin, logiciel de pictogrammes, tablette numérique, ...)
- aides technologiques déterminées lors de l'élaboration du plan d'intervention susceptibles de compenser pour les besoins particuliers ou les incapacités des EHDA (correcteur orthographique, prédiction de mots, synthèse orale, dictionnaire électronique, logiciel spécialisé, ordinateur, écran tactile, idéateur...)

La clôture

Tout comme la prise de contact, la **clôture** ne fait pas concrètement partie de la situation d'enseignement-apprentissage. Cependant, elle est nécessaire à chaque fin de période pour tous les élèves afin d'assurer une transition adéquate à une prochaine activité. Elle permet à l'enseignant de saluer ses élèves (salutations, messages divers, etc.) Il importe donc de prévoir un temps à la toute fin de la période lors de la planification.